

**LAPORAN AKHIR  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



**PENINGKATAN KAPASITAS MEDIA PEMBELAJARAN  
BAGI GURU-GURU SMP N 1 BRINGIN KABUPATEN  
SEMARANG**

**Oleh :**

**Ketuan Tim Pengusul**

**Kustiyono, S.Kom., SE., M.Kom., Ak.**

**NIDN : 0615087004**

**Anggota Tim**

**Dr. Bayu Kurniawan, S.Kom., MM**

**NIDN : 0628019001**

**Fitri Dwi Jayanti, SE., M.Acc., Ak**

**NIDN : 0625049001**

**Sumaryanto, S.Kom., M.Kom**

**NIDN : 0628116801**

**UNIVERSITAS NGUDI WALUYO**

**JULI 2020**

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PROGRAM  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| 1. Judul                           | : PENINGKATAN KAPASITAS MEDIA<br>PEMBELAJARAN BAGI GURU-GURU SMP N<br>1 BRINGIN KABUPATEN SEMARANG |
| 2. Nama Mitra Program              | : SMP N 1 BRINGIN KABUPATEN SEMARANG   |
| 3. Ketua Tim Pengusul              |  |
| a. Nama                            | : Kustiyono, S.Kom., SE., M.Kom., Ak   |
| b. NIDN                            | : 0615087004   |
| c. Jabatan/Golongan                | : Lektor / IIC   |
| d. Program Studi                   | : D4 Akuntansi Perpajakan  |
| e. Fakultas                        | : FIPTI  |
| f. Bidang Keahlian                 | : Manajemen Informatika  |
| g. Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail  | : Universitas Ngudi Waluyo   |
| 4. Anggota Tim Pengusul            |  |
| a. Jumlah Anggota                  | : Dosen 3 orang,   |
| b. Nama Anggota I/bidang keahlian  | : Dr. Bayu Kurniawan, S.Kom., MM /Manajemen  |
| c. Nama Anggota II/bidang keahlian | : Fitri Dwi Jayanti, M.Acc., Ak / Akuntansi  |
| d. Nama Anggota II/bidang keahlian | : Sumaryanto, S.Kom., M.Kom/Teknik Informatika   |
| e. Mahasiswa yang terlibat         | : 2 orang  |
| 5. Lokasi Kegiatan/Mitra           |  |
| a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan)  | : Bringin  |
| b. Kabupaten/Kota                  | : Semarang   |
| c. Provinsi                        | : Jawa Tengah  |
| d. Jarak PT ke lokasi mitra (Km)   | : 20 KM  |
| 7. Luaran yang dihasilkan          | : artikel populer  |
| 8. Jangka waktu Pelaksanaan        | : 3 bulan  |
| 9. Biaya Total                     | : Rp. 5.000.000,-  |
| - Institusi                        | : Rp. -  |
| - Sumber lain ( <i>mandiri</i> )   | : Rp. 5.000.000,-  |

Mengetahui,

Dekan



Iwan Setiawan Wibisono, ST., M.Kom  
NIDN. 0614077901

Ungaran, 10 Agustus 2020

Ketua Tim Pelaksana

Kustiyono, S.Kom., SE., M.Kom., Ak  
NIDN. 0615087004

Mengetahui,

Ketua LPPM



Dr. Sugeng Maryanto, M.Kes  
NIDN. 0025116210

## RINGKASAN

Dewasa ini perkembangan internet semakin pesat dan merambah ke beberapa bidang, tidak terkecuali bidang pendidikan. Media pembelajaran juga ikut berkembang dan memunculkan Jejaring Sosial Pembelajaran (*Social Learning Network*). SiPoLin merupakan sebuah media pembelajaran secara daring yang menggabungkan beberapa fitur *Learning Management System* dan *Social Network* menjadi *Social Learning Network* yang khusus dibuat untuk keperluan pendidikan.

Untuk memperoleh proses pembelajaran yang efektif, guru harus memiliki media pembelajaran yang inovatif dan menarik, hal inilah yang dialami oleh guru-guru di beberapa SMP di Semarang. Untuk itu Program Studi D4 Akuntansi Perpajakan Universitas Ngudi Waluyo berinisiatif memberikan pelatihan Peningkatan Penggunaan Media Pembelajaran Bagi Guru-Guru SMP N 1 Bringin Kabupaten Semarang.

Kegiatan ini diselenggarakan di Lab Komputer SMP N 1 Bringin Kabupaten Semarang. Peserta pelatihan ini adalah 24 orang yang semuanya merupakan guru SMP N 1 Bringin.

Evaluasi dari pelatihan ini berdasarkan atas pemahaman peserta pelatihan pada setiap sesi. Selain itu juga diberikan kuesioner yang diisi peserta untuk menilai kualitas pelatihan di akhir sesi.

**Kata Kunci: Media Pembelajaran, Guru, Peningkatan Kapasitas.**

## **PRAKATA**

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan berkah dan karunia-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat. Berkat bantuan dari berbagai pihak, maka akhirnya kami dapat menyelesaikan laporan akhir pengabdian ini. Oleh karena itu pada kesempatan ini kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Prof. Dr. Subyantoro, M.Hum, Rektor Universitas Ngudi Waluyo Ungaran.
2. Bapak Dr. Sugeng Maryanto, M.Kes selaku Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Ngudi Waluyo Ungaran.
3. Rekan-rekan dosen dan para mitra serta segenap pihak yang terlibat, membantu pelaksanaan kegiatan dalam pengabdian masyarakat ini.

Sungguh pengabdian kepada masyarakat ini bukan tanpa kekurangan, tentunya kami sangat menerima kritik dan saran sebagai masukan agar kegiatan pengabdian masyarakat ini dapat menjadi lebih baik kedepannya.

Ungaran, Juli 2020

Kustiyono, S.E., M.Kom., Ak

## IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian : Peningkatan Penggunaan Media Pembelajaran Bagi Guru-Guru
2. Tim Peneliti :

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Kustiyono	Ketua	Manajemen Informatika	Universitas Ngudi Waluyo	8 Jam/Minggu
2	Bayu Kurniawan	Anggota 1	Ilmu Manajemen	Universitas Ngudi Waluyo	8 Jam/Minggu
3	Fitri Dwi Jayanti	Anggota 2	Akuntansi	Universitas Ngudi Waluyo	8 Jam/Minggu
4	Sumaryanto	Anggota 3	TIK	Universitas Stekom	8 Jam/Minggu

3. Objek Pengabdian Masyarakat : Siswa SMP N Bringin di Kab.Semarang
4. Masa Pelaksanaan : Mei 2020
5. Usulan Biaya : Tahun ke-1 : Rp. 5.000.000,
6. Lokasi Pengabdian Masyarakat : Kabupaten Semarang
7. Mitra yang terlibat :  
Nama : SMP N 1 Bringin di Kab.Semarang  
Kontribusi Mitra : Memberikan Sosialisasi, Menyediakan Tempat
8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan : Bagaimana peranan dan pemanfaatan media pembelajaran SiPoLin
9. Kontribusi yang mendasar pada khalayak sasaran : Sasaran guru-guru sekolah menengah pertama dengan memberikan pengetahuan dan pemahaman mengenai media pembelajaran dimasa Covid-19, manfaat lain yang diperoleh peserta adalah kemampuan guru-guru di masa Covid-19 sehingga dapat memperoleh alternative lain dalam media pembelajaran.
10. Rencana luaran berupa :
  - a. Bertambah pengetahuannya dan pemahaman guru-guru dalam pemanfaatan Media Pembelajaran
  - b. Pemuatan Laporan Kegiatan Pengabdian Pengabdian Masyarakat

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	1
HALAMAN PENGESAHAN .....	2
RINGKASAN.....	3
PRAKATA .....	4
IDENTITAS DAN URAIAN UMUM .....	5
DAFTAR ISI .....	6

## DAFTAR TABEL

Tabel 1 Capaian Luaran Kegiatan .....	11
Tabel 2 Pelaksanaan Jadwal Kegiatan.....	13
Tabel 3 Struktur Organisasi Pelaksana.....	14

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Denah Lokasi Kegiatan PKM.....	14
Gambar 2 Dokumentasi Pengabdian .....	27

## DAFTAR LAMPIRAN

Surat Tugas Pengabdian .....	
Surat Keterangan .....	
Surat Bukti Kegiatan Pengabdian.....	

BAB I PENDAHULUAN .....	7
BAB II SOLUSI DAN LUARAN.....	9
BAB III METODE PELAKSANAAN.....	11
BAB IV KELAYAKAN TIM PENGUSUL .....	14
BAB V HASIL KEGIATAN DAN PEMBAHASAN .....	20
BAB VI RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA .....	23
BAB VII PENUTUP .....	24

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Analisa Situasi**

Seiring dengan perkembangan Teknologi Informasi (TI) yang pesat, kebutuhan akan media pembelajaran berbasis TI tidak terelakan (Kurniawan, 2009). SiPoLin menggabungkan beberapa fitur *Learning Management System* (LMS) dan *Social Network* (SN) menjadi *Social Learning Network* (SLN) yang khusus dibuat untuk keperluan pendidikan. LMS sendiri adalah portal yang menghubungkan guru dan murid sehingga dapat dengan mudah membagikan materi pelajaran atau tugas diluar jam sekolah (Wang dkk, 2012). LMS mampu membantu guru dan murid saling berinteraksi dan berdiskusi diluar jam sekolah yang mana apabila dilakukan pada saat jam sekolah akan menghabiskan banyak waktu (Adzharuddin dan Ling, 2013). Sedangkan SN adalah ruang virtual di mana orang dari minat yang sama berkumpul untuk berkomunikasi, berbagi foto dan mendiskusikan ide-ide dengan satu sama lain (Boyd dan Ellison, 2008).

SLN mendukung pembelajaran kolaboratif dan mendukung proses *sharing* pengetahuan melalui jejaring social (Huang dkk, 2010). SiPoLin merupakan media pembelajaran yang memiliki manfaat: memperjelas penyajian materi agar tidak sebatas penyampaian verbal, mengatasi keterbatasan ruang dan waktu, mendorong siswa untuk aktif belajar sendiri sesuai minatnya dan mampu mengatasi kesulitan perbedaan sifat dan lingkungan (Sadiman, 2011 pada Cahyono, 2015). SiPoLin merupakan Facebook untuk sekolah yang mempunyai elemen social sebagai aplikasi edukasi yang memiliki manfaat yang besar (Basori, 2013). Selain itu SiPoLin dapat digunakan sebagai media pembelajaran untuk semua mata pelajaran yang tidak menggunakan pengamatan dan aktifitas langsung (Suriadhi dkk, 2014). SiPoLin merupakan salah satu aplikasi SLN yang menyediakan fitur pembelajaran dan media social. Beberapa fitur pembelajaran yang disediakan antara lain: diskusi dalam satu kelompok atau kelas, catatan, pengumpulan tugas, kuis, polling, *sharing* materi dan *library*. Selain itu orang tua siswa juga dapat memantau putra-putrinya melalui aplikasi SiPoLin.

SMP adalah jenjang pendidikan menengah pertama pada pendidikan formal di Indonesia setelah lulus Sekolah Dasar. Dalam SMP, seluruh sumber

dayanya siap membantu dan membimbing siswa untuk belajar dan mengembangkan kemampuan non akademik. Sekolah dengan segala sumber daya pendidikan yang ada juga bertugas untuk membuat siswa agar siap dan mampu untuk melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi. Untuk itu sekolah perlu mengupayakan agar tenaga pendidik (guru) dapat mentransfer kemampuannya sesuai dengan kompetensi agar para siswa terampil dan mampu bersaing ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi maupun didunia kerja. Untuk mendukung hal itu maka perlu media pembelajaran yang menarik agar siswa dapat belajar aktif dan dapat menyerap pengetahuan yang diajarkan oleh gurunya baik di jam sekolah maupun diluar jam sekolah.

Setelah melihat dan menganalisis kondisi tersebut, maka tim pengabdian masyarakat melakukan pengabdian kepada masyarakat dengan dengan topik Peningkatan Penggunaan Media Pembelajaran Bagi Guru-Guru SMP N 1 Bringin Semarang. Dengan menggunakan bantuan SiPoLin sebagai media pembelajaran dapat memudahkan para guru-guru dalam proses pembelajaran dan memantau perkembangan pembelajaran anak didiknya.

### **1.3 Permasalahan Mitra**

Dalam proses belajar mengajar, para guru memiliki banyak media pembelajaran, namun belum memanfaatkan teknologi informasi dengan optimal. Salah satunya adalah interaksi guru dengan murid dan proses penugasan mata pelajaran yang masih dilakukan di jam dan area sekolah. Dalam hal ini, belum menggunakan bantuan *Social Learning Network* (SLN) sebagai media pembelajaran yang dapat dilakukan saat diluar area dan jam sekolah. Guru masih terpaku pada jam dan kelas di sekolah, belum secara aktif dalam mendorong siswa dalam memahami mata pelajaran yang diberikan di luar jam dan area sekolah.



## BAB II

### SOLUSI DAN LUARAN

#### 2.1 Solusi

Berdasarkan informasi yang diperoleh terkait permasalahan mitra seperti yang diuraikan sebelumnya, tim pengabdian ingin membantu memberikan solusi terhadap permasalahan yang dihadapi mitra. Yaitu proses belajar mengajar masih terpaku pada ruang kelas dan waktu. Proses belajar dilakukan tatap muka di kelas berdasarkan jadwal yang sudah diberikan dan dilakukan di area sekolah. Interaksi antara guru dan murid masih terbatas. Teknologi informasi dapat membantu memberikan solusi terkait masalah ruang dan waktu. Salah satu teknologi yang dapat digunakan yaitu *Social Learning Network* (SLN). SLN merupakan gabungan antara *Learning Management System* (LMS) dan *Social Network* (SN) yaitu portal jejaring sosial yang digunakan sebagai media pembelajaran dan juga dapat digunakan untuk berinteraksi antara guru dan murid. SLN mendukung pembelajaran kolaboratif dan mendukung proses *sharing* pengetahuan melalui jejaring sosial (Huang dkk, 2010) yang tidak menggantikan proses belajar mengajar di sekolah, namun dapat menjadi media pembelajaran yang tidak terpaku pada ruang kelas dan waktu.

Tim pengabdian mencoba menawarkan solusi dengan menerapkan teknologi SLN yaitu dengan menggunakan aplikasi SiPoLin. SiPoLin merupakan aplikasi yang menerapkan SLN sebagai media pembelajaran berbasis web dan mobile yang dikembangkan tim BPTIK Universitas Ngudi Waluyo Untuk mengakses aplikasi SiPoLin berbasis web maka diperlukan perangkat komputer dan *browser*. Sedangkan aplikasi SiPoLin berbasis *mobile* membutuhkan telepon genggam dengan sistem operasi Android. SiPoLin menyediakan fitur-fitur *sharing* pengetahuan, penugasan dan tes online dan juga bertindak sebagai jejaring sosial untuk interaksi guru dan murid. Berdasarkan permasalahan dan latar belakang diatas, maka solusi yang ditawarkan adalah peningkatan penggunaan media pembelajaran berbasis jejaring sosial, yaitu penggunaan SiPoLin berbasis *web* dan berbasis *mobile* bagi guru-guru SMP N 1 Bringin Semarang.

## 2.2 Luaran

Target dan luaran kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah memberikan pelatihan media pembelajaran sebagai sarana bermedia siswa di era digital. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini memiliki 5 luaran besar yaitu :

- a. Bertambah pengetahuan dan pemahaman siswa dalam penggunaan teknologi informasi;
- b. Menumbuhkan sikap partisipasi siswa sekolah menengah pertama dalam proses pembelajaran;
- c. Kemampuan menyampaikan ide/gagasan terkait dengan perkembangan Guru dalam perkembangan di era digital;
- d. Laporan Kegiatan Pengabdian Pengabdian Masyarakat;

**Tabel.1 Rencana Target Capaian Luaran**

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1.	Peningkatan pemahaman dan ketrampilan masyarakat	<i>Draft</i>
2.	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	<i>Draft</i>

## 2.3 Target Khalayak

Rencana awal jumlah peserta dari kegiatan ini adalah 30 orang yang berasal dari guru-guru SMP N 1 Bringin Semarang. Seluruh peserta merupakan guru yang mengajar mata pelajaran bidang studi yang tidak sering menggunakan pengamatan dan aktifitas secara langsung pada proses belajar mengajar. Adapun daftar peserta kegiatan secara rinci sudah dilampirkan. (Lampiran)

## **BAB III**

### **METODE DAN PELAKSANAAN**

#### **3.1. Metode Pendekatan**

Memberikan pelatihan dan peningkatan kemampuan tenaga pendidik atau guru dalam penggunaan media pembelajaran berbasis jejaring sosial dengan aplikasi SiPoLin berbasis *web* dan berbasis *mobile*. Metode yang akan dilaksanakan dalam kegiatan ini adalah metode praktikum secara langsung dan metode ceramah.

#### **3.2. Prosedur Pelaksanaan Penyuluhan**

Sebelum dimulai kegiatan praktikum diawali dengan pengenalan tentang SLN dan aplikasi SiPoLin melalui *web* dan *mobile*. Pengenalan digunakan untuk membantu peserta memahami kegunaan SLN dan dalam menggunakan media pembelajaran sebagai proses untuk mengajar. Kegiatan pelatihan ini bertempat di Laboratorium SMP N 1 Bringin Kabupaten Semarang.

Masing-masing peserta menggunakan 1 unit komputer selama praktik berlangsung dan diberikan modul untuk memudahkan dalam proses praktikum. Kegiatan dilaksanakan dalam 1 (satu) hari dengan durasi pelatihan adalah  $\pm 4$  (empat) jam, terdiri dari :

- 40 menit pengenalan SiPoLin
- 180 menit untuk pelatihan dengan dua sesi
- 20 menit untuk evaluasi keseluruhan materi.

Adapun pembagian materi pelatihannya adalah sebagai berikut :

- Sesi 1 untuk materi SiPoLin berbasis *website*, pembuatan catatan, share materi, penugasan dan penilaian kemudian dilakukan evaluasi.
- Sesi 2 untuk materi SiPoLin berbasis *mobile*, pembuatan catatan, share materi, penugasan dan penilaian kemudian dilakukan evaluasi.

Luaran yang dihasilkan adalah kemampuan peserta dalam menggunakan media pembelajaran dengan aplikasi SiPoLin baik melalui *website* maupun aplikasi *mobile*. Kemampuan pemahaman peserta diperoleh berdasarkan hasil evaluasi terhadap peserta didik. Evaluasi dilakukan dua cara, yaitu melalui kuesioner dan melalui praktik di tempat. Evaluasi praktik dilakukan dengan

simulasi kelas maya, dimana anggota kelas maya tersebut adalah peserta lain dan pemateri.

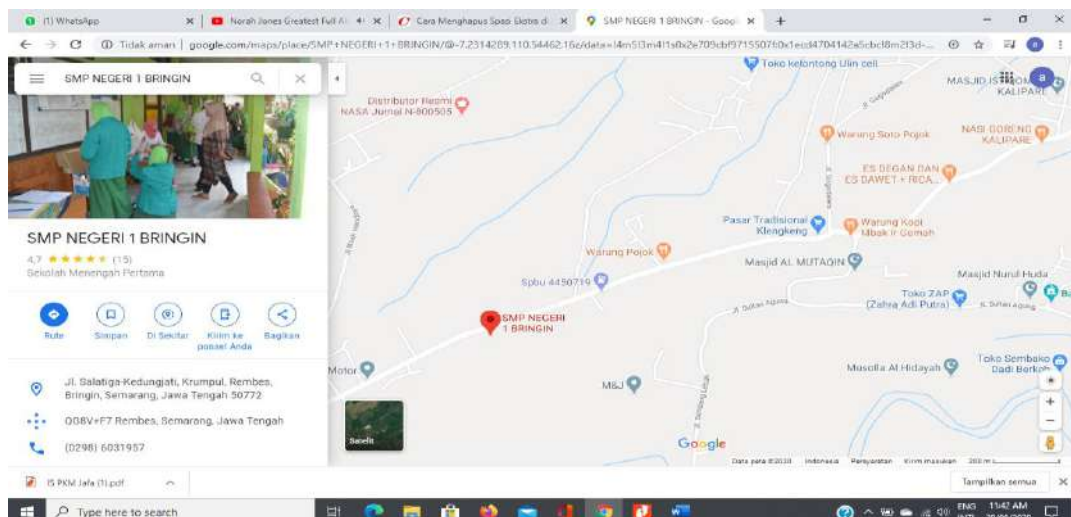
Diberikan ketentuan masing-masing peserta untuk menjalankan fitur pada aplikasi SiPoLin. Berikut agenda yang direncanakan ketika kegiatan berlangsung.

Tabel.2 Pelaksanaan Jadwal Kegiatan

No.	Jenis Kegiatan				
		April	Mei	Juni	Juli
1.	Persiapan Proposal				
2.	Pengumpulan Data, Survey & Rencana Kegiatan				
3.	Kegiatan Pelaksanaan Pengabdian & Dokumentasi				
4.	Penyusunan Laporan dan Publikasi				

### 3.5. Lokasi Kegiatan dan Sara Prasana Kegiatan

Lokasi Kegiatan tentang penyuluhan terhadap siswa menengah atas dalam penggunaan internet dengan baik dan sehat dilaksanakan di Sekolah Menengah Pertama Negeri Bringi Kabupaten Semarang dan prasarana pendukung yang dimiliki adalah ruang laboratorium komputer, SDM, Buku dari masing-masing sebagai pendamping.

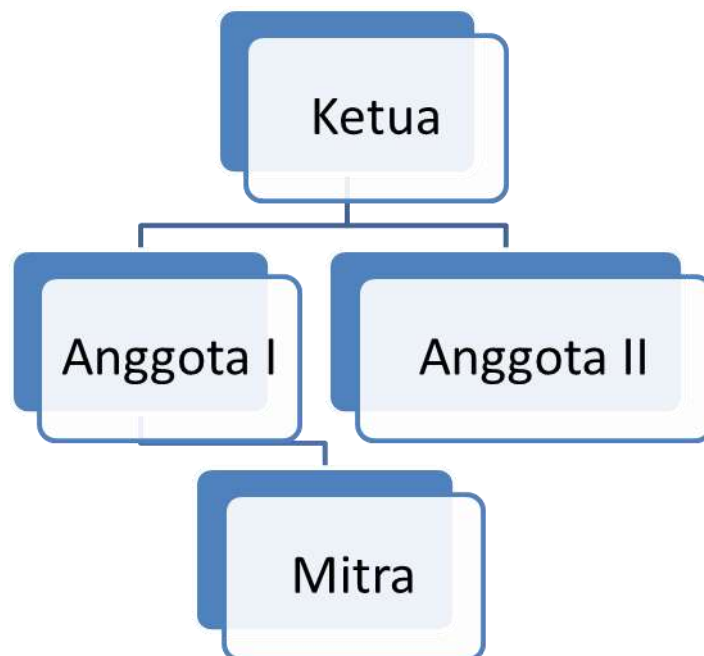




Gambar . 1 Denah Lokasi Kegiatan Pengabdian

### 3.6. Organisasi Pelaksanaan

Organisasi pelaksanaan penyuluhan disajikan dalam bagan sebagai berikut :



Tabel 3 : Struktur Organisasi Kegiatan

## BAB IV

### KELAYAKAN TIM PENGUSUL

#### 4.1. Biodata Ketua Pengusul

##### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Kustiyono, S.E., .M.Kom., Ak
2	Jenis Kelamin	Laki- Laki
3	Jabatan Fungsional	Lektor/IIID
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	-
5	NIDN	0615087004
6	Tempat dan Tanggal Lahir	Kudus, 15 Agustus 1970
7	Nomor Telepon/HP	085876905667
8	No Telp dan HP	-
9	Alamat Kantor	Jl. Gedongsongo, candirejo ungaran
10	Nomor Telepon/Faks	024-6925406
Mata Kuliah yang Diampu		Aplikasi Komputer
		Perpajakan
		Akuntansi
		Manajemen Sistem Informasi

##### B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	Profesi
Nama Perguruan Tinggi	STIE YKP JOGJA	UDINUS	UNISBANK
Bidang Ilmu	Akuntansi	Teknik Informatika	Akuntan
Tahun Lulus			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan di Universitas Ngudi Waluyo.

Ungaran, 27 Juli 2020  
Ketua Pengusul

(Kustiyono, S.E., .M.Kom., Ak)

## 4.2. Biodata Anggota Pengusul

### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Dr. Bayu Kurniawan, S.Kom., MM
2	Jenis Kelamin	Laki- Laki
3	Jabatan Fungsional	Asisten Ahli / IIIB
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	-
5	NIDN	0628019001
6	Tempat dan Tanggal Lahir	Kendal, 28 Januari 1990
7	E-mail	<a href="mailto:bayukurniawan3@gmail.com">bayukurniawan3@gmail.com</a>
8	Nomor Telepon/HP	081215280190
9	No Telp dan HP	-
10	Alamat Kantor	Jl. Gedongsongo, candirejo
11	Nomor Telepon/Faks	024-6925406
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	-
14 Mata Kuliah yang Diampu		1. Aplikasi Komputer
		2. Manajemen SDM
		3. Manajemen Pemasaran
		4. Manajemen Sistem Informasi

### B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi	UDINUS	STIEPARI	UNMER MALANG
Bidang Ilmu	Teknik Informatika	Manajemen	Ilmu Ekonomi (Manajemen Pemasaran)
Tahun Lulus	2012	2014	2020

### C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah Jutaan (Rp)
1..	2017	Pengaruh disiplin kerja, gaya kepemimpinan dan kompensasi terhadap kinerja karyawan pada PT. Asia Pacific Fibers, TBK Kendal	STIE AKA Semarang	3
2.	2017	Pengaruh strategi promosi terhadap keputusan pembelian yang dimediasi oleh minat beli pada konsumen matahari department store semarang	STIE AKA Semarang	3
3.	2018	Kualitas Pelayanan Objek Wisata Petungkriyono Pekalongan	STIE AKA Semarang	3

		Terhadap Kepuasan Konsumen		
4.	2019	Pengaruh Lingkungan kerja dan kompensasi terhadap kinerja pegawai BPS Kabupaten Kendal	STIE AKA Semarang	3

#### D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (JutaRp)
1	2019	PKM Kelompok Usaha Kerajinan Tangan Berbahan Tali Kur Dalam Upaya Pengembangan Desain Produk dan Pemasaran Di Desa Siwatu Kec. Wonotunggal Kab. Batang	(Hibah Ristekdikti)	42
2	2018	Pentingnya Komunikasi Bagi Perangkat Desa Cerme Kecamatan Juwangi Kabupaten Boyolali	STIE AKA Semarang	5
3	2018	Teknik Pengembangan Kreatifitas Produk Home Industri Jenang Dan Rasikan Di home industri Jenang dan Rasikan kelapa manis desa tangkisan, Kec. Tawang Sari Kab. Sukoharjo Jawa Tengah	STIE AKA Semarang	5
4	2018	Strategi Komunikasi Bagi Perangkat Desa Se-Kecamatan Bancak Kabupaten Semarang	Mandiri	2
5	2017	Pelatihan Kewirausahaan, Manajemen Keuangan, Dan Manajemen Diri Pada Siswa SMK YPPM Boja	Mandiri	2

#### E. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal Selama 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/tahun
1	Kepuasan Kerja Memoderasi Pengaruh Lingkungan Kerja Dan Kepemimpinan Kepala Sekolah Terhadap Kinerja Guru SMK Negeri 1 Pati	Proceeding Bingkai Manajemen	Vol 1, No 1 (2017)
2	Pengaruh Motivasi Kerja, Kepuasan Kerja Dan Disiplin Kerja Terhadap Kinerja Karyawan Koperasi Karyawan PT. PLN (Persero) PLTU/PLTGU Tambak Lorok Semarang (Kopersemar)	Jurnal Bingkai Ekonomi	(Vol 2 No 2 (2017))
3	<i>Effect Of Organizational Commitment, Organizational Climate, And Work Safety On Turnover Intention And Job Satisfaction As Intervening Variables At PT. Karya Mitra Nugraha Semarang</i>	<i>Economics And Business Solutions Journal</i>	Vol 2, No 1 (2018)
4	<i>Service Quality and Customer Satisfaction of</i>	<i>Saudi Journal of Business and</i>	3 (10), 1228-1232   vol:



	<i>Passenger Bus Rapid Trans Semarang, Indonesia</i>	<i>Management Studies</i>	issue :   2018
5	<i>Analysis of Usage, Satisfaction and Utilization of e-Ticketing PT Kereta Api (KAI) with Delone McLean Model</i>	<i>Asian Journal of Information Technology</i>	Year:2018      Volume:17 Issue:4
6	<i>The Effect of Parent Attention and Discipline Congregational Prayers toward Student Achievement, Case Study: At Senior High School of Semarang</i>	<i>Saudi Journal of Business and Management Studies</i>	4 (2), 190-195   vol:   issue :   2019
7	Kecurangan Pelaporan Pajak	Jurnal Bingkai Ekonomi	4 (1), 35-47   vol:   issue :   2019

#### **F. Perolehan HKI dalam 5-10 Tahun Terakhir**

<b>No</b>	<b>Judul /Tema HKI</b>	<b>Tahun</b>	<b>Jenis</b>	<b>Nomor P/ID</b>
1	Booklet Belle Bag Katalog	2019	Booklet	EC00201975574

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan di Universitas Ngudi Waluyo.

Ungaran, 27 Juli 2020  
Anggota Pengusul

(Dr. Bayu Kurniawan, S.Kom., MM)

### 4.3. Biodata Anggota Pengusul

#### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Fitri Dwi Jayanti, M.Acc., Ak
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Jabatan Fungsional	Asisten Ahli /IIB
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	-
5	NIDN	0625049001
6	Tempat dan Tanggal Lahir	Kendal, 25 April 1990
7	E-mail	<a href="mailto:fitridj82@gmail.com">fitridj82@gmail.com</a>
8	Nomor Telepon/HP	081914528539
9	Alamat Kantor	Jl. Gedongsongo RT 01 RW 02 Kelurahan Candirejo, Kecamatan Ungaran Barat
10	Nomor Telepon/Faks	024-6925406
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	-
12	Mata Kuliah yang Diampu	1. Akuntansi Biaya 2. Pengantar Akuntansi 1

#### B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2
Nama Perguruan Tinggi	UNISBANK	UGM
Bidang Ilmu	Akuntansi	Akuntansi
Tahun Lulus	2011	2014

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan di Universitas Ngudi Waluyo.

Ungaran, Juli 2020  
Anggota Pengusul

(Fitri Dwi Jayanti, M.Acc., Ak)

### 4.3. Biodata Anggota Pengusul

#### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Sumaryanto, S.Kom., M.Kom
2	Jenis Kelamin	Laki-Laki
3	Jabatan Fungsional	Lektor
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	2402036
5	NIDN	0628116801
6	Tempat dan Tanggal Lahir	Demak, 28 Nopember 1968
7	E-mail	sumaryanto@stekom.ac.id
8	Nomor Telepon/HP	081325709851
9	Alamat Kantor	Jl. Majapahit No. 605 Semarang
10	Nomor Telepon/Faks	024-6723456
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	-
12	Mata Kuliah yang Diampu	1. Pemrograman WEB
		2. Sistem Basis Data

#### B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2
Nama Perguruan Tinggi	Sekolah Tinggi Elektronika & Komputer	Universitas Dian Nuswantoro
Bidang Ilmu	Sistem Komputer	Teknik Informatika
Tahun Lulus	2004	2005

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan di Universitas Ngudi Waluyo.

Ungaran, Juli 2020  
Anggota Pengusul

(Sumaryanto, S.Kom., M.Kom)

**BAB IV**  
**HASIL KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT**

**4.1. Persiapan Pelaksanaan Kegiatan**

Analisis hasil ini diperoleh berdasarkan evaluasi-evaluasi dari tiap sesi yang diberikan, berikut analisa hasil dari evaluasi di tiap sesi :

Table 4.1 Hasil Kuesioner 1

<b>PERSENTASE</b>	Kepuasan terhadap media pembelajaran	Keefektifan media pembelajaran	Pernah mendengar SLN	Pernah menggunakan SiPoLin
YA	29	25	71	8
TIDAK	58	46	29	88
RAGU	13	29	0	0
<b>ORANG</b>				
YA	7	6	17	2
TIDAK	14	11	7	21
RAGU	3	7	0	0

Kuesioner 1 diberikan setelah pemaparan terkait SLN dan SiPoLin. Pada kuesioner ini 72% peserta atau 17 peserta ragu atau tidak puas terhadap media pembelajaran yang selama ini peserta gunakan serta meragukan keefektifan penggunaan media pembelajaran. Dari 24 peserta, 71% pernah mendengar tentang SLN namun hanya 8% yang pernah menggunakan SiPoLin.

Table 4.2 Hasil Kuesioner 2 SiPoLin berbasis web

<b>PERSENTASE</b>	Mengetahui fitur-fitur SiPoLin	Menggunakan fitur-fitur SiPoLin	Akan mengajarkan
SUDAH, SUDAH, YA	96	96	83
RAGU, RAGU, RAGU	4	4	17
BELUM, BELUM, TIDAK	0	0	0
<b>ORANG</b>			
SUDAH, SUDAH, YA	23	23	20
RAGU, RAGU, RAGU	1	1	4
BELUM, BELUM, TIDAK	0	0	0

Kuesioner 2 terkait pelatihan SiPoLin berbasis web. 96% peserta paham dan mengetahui dan cara menggunakan fitur-fitur di SiPoLin berbasis web. 83 % atau 20 peserta akan mengajarkan SiPoLin ke siswa-siswi didiknya.

Table 4.3 Hasil Kuesioner 3 SiPoLin berbasis mobile

<b>PERSENTASE</b>	Mengetahui fitur-fitur SiPoLin	Menggunakan fitur-fitur SiPoLin	Akan mengajarkan
SUDAH, SUDAH, YA	67	58	58
RAGU, RAGU, RAGU	4	4	42
BELUM, BELUM, TIDAK	29	38	0
<b>ORANG</b>			
SUDAH, SUDAH, YA	16	14	14
RAGU, RAGU, RAGU	1	1	10
BELUM, BELUM, TIDAK	7	9	0

Kuesioner 3 terkait pelatihan SiPoLin berbasis mobile. 67% peserta mengetahui fitur-fitur SiPoLin di aplikasi mobile dan 58% dapat menggunakan fitur-fitur SiPoLin di telepon genggam. Sekitar 38% belum bisa menggunakan fitur-fitur di mobile karena keterbatas jaringan WIFI dan keterbatasan memori *handphone*.

Table 4.4 Hasil Kuesioner 4 Materi keseluruhan

<b>PERSENTASE</b>	SiPoLin akan membantu PMB	Akan menggunakan SiPoLin	Akan mengenalkan
YA	100	79	96
RAGU	0	21	4
TIDAK	0	0	0
<b>ORANG</b>			
YA	24	19	23
RAGU	0	5	1
TIDAK	0	0	0

#### 4.2 Evaluasi Kegiatan

Evaluasi dilakukan melalui 2 cara. Selain melalui kuesioner, evaluasi juga dilakukan secara langsung pada aplikasi SiPoLin dengan melihat penggunaan fitur-fitur yang tersedia dan yang diajarkan. Evaluasi dengan melihat di aplikasi SiPoLin apakah peserta sudah dapat menggunakan fitur dan memunculkannya di kelas maya yang sudah disediakan. Sebagian besar peserta dapat langsung mencoba dan menggunakan fitur catatan, penugasan, polling, kuis dan fitur lainnya. Beberapa peserta sudah dapat melampirkan berkas atau file di catatan dan memberikan nilai dipenugasan yang diposting. Hasil penggunaan fitur-fitur oleh peserta di SiPoLin telah di *screenshot* dan dilampirkan pada laporan.

### **4.3 Luaran Yang Dicapai**

Luaran yang dicapai dari kegiatan pengabdian masyarakat meliputi beberapa jenis, yaitu

1. Bagi peserta, luaran yang dicapai yaitu peningkatan pemahaman dan ketrampilan peserta terkait SLN dan penggunaan fitur-fitur aplikasi SiPoLin. Dilihat dari hasil evaluasi tentang pemahaman SLN melalui kuesioner dan evaluasi dari mempraktekan penggunaan fitur-fitur SiPoLin langsung melalui web dan mobile
2. Bagi tim pengabdian, luaran yang dicapai adalah draf modul yang dapat digunakan untuk pelatihan SiPoLin selanjutnya atau menjadi rujukan modul pelatihan penggunaan media pembelajaran SLN khususnya SiPoLin.

## **BAB VI**

### **RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA**

Untuk tahapan berikutnya diharapkan dapat terjalin kerjasama dalam pelatihan maupun sosialisasi terkait media pembelajaran di sekolah - sekolah Kabupaten Semarang.

Kegiatan ini tentunya membutuhkan koordinasi dan persiapan yang lebih matang dari pada kegiatan yang sebelumnya. Hal ini dapat menjadi tindak lanjut dari MoU yang telah ditandatangani oleh para pihak yang nantinya bisa memberikan maupun ikut berpartisipasi dalam berjalannya program kegiatan pengabdian masyarakat ini.

Dimana dengan adanya kegiatan ini dari semua pihak untuk dapat dilaksanakan di sekolah-sekolah lain sehingga menambah daftar mitra dan memperkenalkan Universitas Ngudi Waluyo secara lebih luas.

## **BAB VII**

### **PENUTUP**

#### **6.1 KESIMPULAN**

Tenaga pendidik atau guru SMP N 1 Bringin Semarang sebagai penerima manfaat setelah mendapatkan pelatihan peningkatan penggunaan media pembelajaran *Social Learning Network* (SLN) dengan aplikasi SiPoLin. Guru SMP N 1 Bringin Semarang mengetahui manfaat SiPoLin pada proses belajar mengajar dan dapat menggunakan fitur-fitur yang disediakan sebagai media pembelajaran yang tidak terpaku pada ruang kelas dan waktu efektif sekolah. Peserta dapat memanfaatkan teknologi informasi sebagai media untuk mencerdaskan peserta didik serta tidak terlalu terbebani dengan kegiatan belajar mengajar dan peserta didik dapat kreatif memanfaatkan media pembelajaran sebagai pendukung proses belajar mengajar. Seluruh peserta sepakat bahwa SiPoLin akan membantu proses belajar mengajar dan 96% akan mengenalkan SiPoLin ke siswa-siswi didiknya.

#### **6.2. Saran**

Perlu adanya perubahan pola mengajar dari proses belajar mengajar yang hanya sekedar dilakukan di sekolah ke pemanfaatan teknologi informasi sehingga guru dan murid masih dapat melakukan proses belajar mengajar setelah jam efektif sekolah usai. Selain itu perlu pendampingan ketika mengenalkan media pembelajaran SiPoLin ke siswa agar lebih mudah dipahami dan siswa dapat dikenalkan pada teknologi informasi yang bermanfaat bagi pendidikan.



## DAFTAR PUSTAKA

- Adzharuddin, Nor Azura dan Ling, Nor Azura., 2013, Learning Management System (LMS) among University Students: Does It Work?, *International Journal of e-Education, e-Business, e-Management and e-Learning*, Vol. 3, No. 3
- Boyd, D. M. & Ellison, N. B, 2008, Social network sites: definition, history, and scholarship, *Journal of Computer-Mediated Communication*, 13, 1, 210–230.
- Huang, J. J. S., Yang, S. J. H., Huang, Y.-M., dan Hsiao, I. Y. T, 2010, Social Learning Networks: Build Mobile Learning Networks Based on Collaborative Services, *Educational Technology & Society*, 13 (3), 78–92.
- Kurniawan, Rendra., 2009, Analisis dan Perancangan Aplikasi E-Learning Berbasis Web, *Institut Teknologi Adhi Tama*, Surabaya-Indonesia.
- Suriadhi, Gede., Tastra, I Dewa Kade. dan Suwatra, Ign Wayan., 2014, Pengembangan E-Learning Berbasis SiPoLin Pada Mata Pelajaran IPA Kelas VIII di SMP Negeri 2 Singaraja, *Journal Edutech Universitas Pendidikan Ganesha Jurusan Teknologi Pendidikan Vol: 2 No. 1*.
- Wang, Qiyun., Woo, Huay Lit., Quek, Choon Lang., Yang, Yuqin and Liu, Mei., 2012, Using the Facebook group as a learning management system: An exploratory study, *British Journal of Educational Technology Vol 43 No 3*.



# UNIVERSITAS NGUDI WALUYO

## LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jl. Diponegoro No. 186 Ungaran, Kab. Semarang – Jawa Tengah 50512

Telp. (024) 6925408, Fax. (024) 6925408

Website : <http://www.unw.ac.id> | Email : [lppmunw@gmail.com](mailto:lppmunw@gmail.com)

### SURAT TUGAS

No : 047/ST-PkM/LPPM/UNW/V/2020

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Ngudi Waluyo dengan ini menugaskan kepada :

Nama Dosen	NIDN	Program Studi
1. Kustiyono, SE., M.Kom., Akt	0615087004	DIV Akuntansi Perpajakan
2. Dr. Bayu Kurniawan, S.Kom., MM	0628019001	DIV Akuntansi Perpajakan
3. Fitri Dwi Jayanti, M.Acc., Ak	0625049001	DIV Akuntansi Perpajakan

untuk melaksanakan program Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) dengan judul **“PENINGKATAN KAPASITAS MEDIA PEMBELAJARAN BAGI GURU-GURU SMP N 1 BRINGIN KABUPATEN SEMARANG”** dalam jangka waktu mulai tanggal 11 Mei – 31 Agustus 2020.

Demikian surat tugas ini dibuat agar dilaksanakan dengan sungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab.

Ungaran, 11 Mei 2020

Ketua.

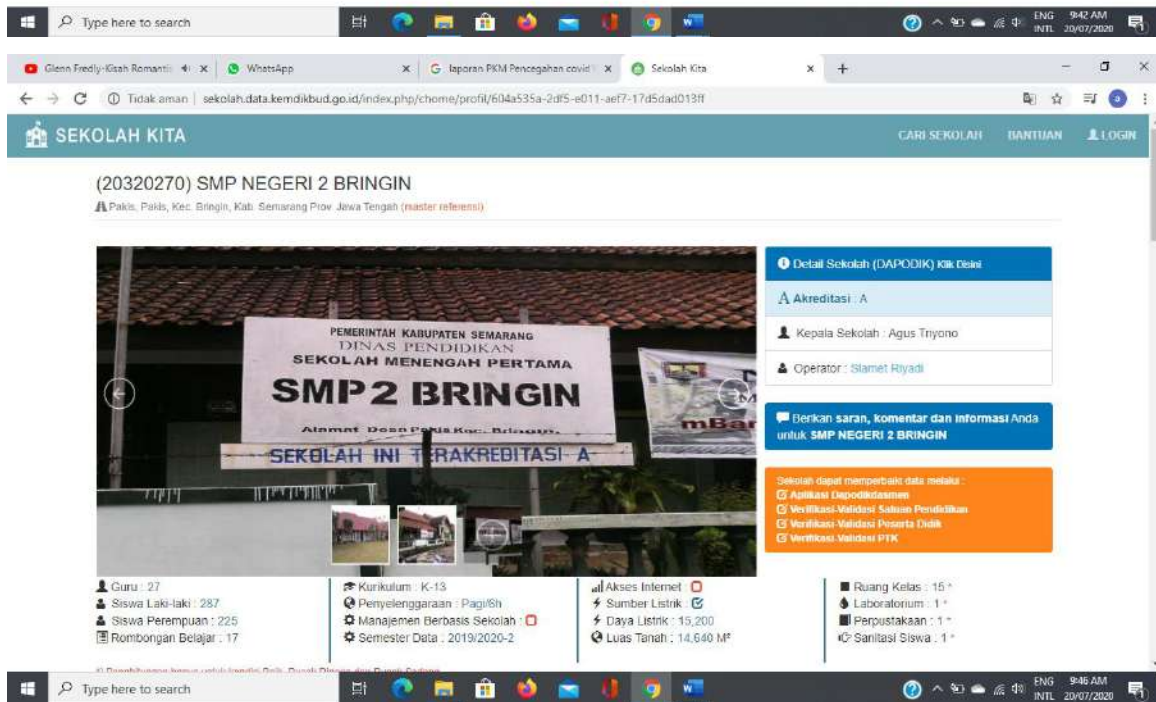


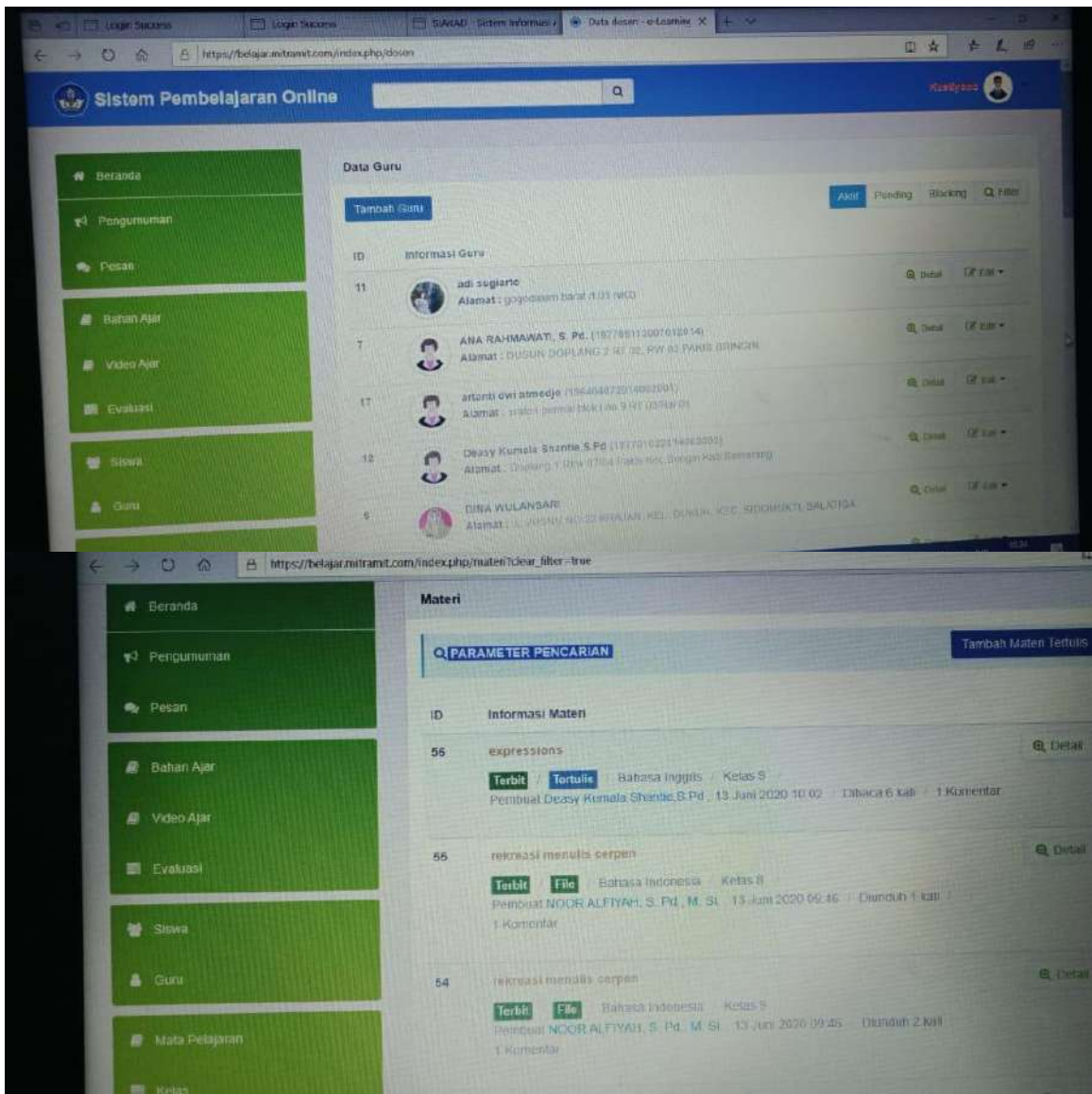
*Dr. Sugeng Maryanto*  
Dr. Sugeng Maryanto, M.Kes.

NIDN. 0025116210

# LAMPIRAN

## Dokumentasi Kegiatan





https://belajar.mtrami.com/index.php/tugas/dear\_film-tras

Tugas

PARAMETER Pencarian

ID	Informasi Tugas	Tipe Tugas	Actions
84	Tugas 4 Bahasa Indonesia, Kelas 7A, 30 Menit Pembuat: Robitoh Mahmudh, 13 Juni 2020 11:56	Gerda	Soal, Terbitan, Edit, Ubat Nihil
83	Nature Bahasa Inggris, Kelas 8B, 30 Menit Pembuat: Desy Kusma Dianita, 14 Juni 2020 11:47	Essay	Soal, Tulay, Edit, Koneksi
82	Demokrasi Pancasila TK, Kelas 7A, 10 Menit Pembuat: Nuryat, 11 Juni 2020 11:42	Gerda	Soal, Terbitan, Edit, Ubat Nihil
81	(gambar media) Seni Budaya, Kelas 8A, 15 Menit Pembuat: Endang Sunawati, 13 Juni 2020 11:30	Gerda	Soal, Terbitan, Edit, Ubat Nihil
80	expressions Bahasa Inggris, Kelas 8B, 10 Menit Pembuat: Desy Kusma Dianita, 13 Juni 2020 11:23	Essay	Soal, Terbitan, Edit, Koneksi

https://belajar.mtrami.com/index.php/welcome

### Sistem Pembelajaran Online

Selamat datang di Sistem Pembelajaran Online - SMP NEGERI 2 BRINGIN  
 TIM IT - IKABA | Telp: 085 876 905667 | 30 Juli 2020, IP anda: 10.73.140.154

3 Siswa	30 Guru	0 Pending Siswa	0 Pending Guru
53 Bahan Ajar	56 Video Ajar	12 Mata Pelajaran	9 Kelas




Glenn Fredly-Gizah Romanti | WhatsApp | Laporan PKM Pencegahan covid | Sekolah Kita

Tidak aman | sekolah.data.kemdikbud.go.id/index.php/chome/profil/604a535a-2df5-e011-ae77-17d5dad013ff

SEKOLAH KITA CARI SEKOLAH BANTUAN LOGIN

**(20320270) SMP NEGERI 2 BRINGIN**  
 Pakis, Pakis, Kec. Bringin, Kab. Semarang Prov. Jawa Tengah (naster:relensi)



**Detail Sekolah (DAPODIK) KIK Deisi**

Akreditasi : A

Kepala Sekolah : Agus Triyono

Operator : Slamet Riyadi

Berikan saran, komentar dan informasi Anda untuk SMP NEGERI 2 BRINGIN

Sekolah dapat memperbaiki data melalui :

- Aplikasi Depdiknasman
- Verifikasi-Validasi Solusi Pendidikan
- Verifikasi-Validasi Peserta Didik
- Verifikasi-Validasi PTK

<p>Guru : 27</p> <p>Siswa Laki-laki : 287</p> <p>Siswa Perempuan : 225</p> <p>Rombongan Belajar : 17</p>	<p>Kurikulum : K-13</p> <p>Penyelenggaraan : Pagi/Isi</p> <p>Manajemen Berbasis Sekolah : <input type="checkbox"/></p> <p>Semester Data : 2019/2020-2</p>	<p>Akses Internet : <input type="checkbox"/></p> <p>Sumber Listrik : <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Daya Listrik : 15,200</p> <p>Luas Tanah : 14,640 M<sup>2</sup></p>	<p>Ruang Kelas : 15 +</p> <p>Laboratorium : 1 +</p> <p>Perpustakaan : 1 +</p> <p>Sanitasi Siswa : 1 +</p>
--	---	--	---

© Ditawarkan secara otomatis oleh sistem ini. Untuk informasi lebih lanjut, kunjungi [Dinas Pendidikan Kabupaten Semarang](#)

Type here to search ENG 9:46 AM 20/07/2020

**DAFTAR HADIR PESERTA PELATIHAN  
SMP N 1 BEINGIN KABUPATEN SEMARANG**

No.	Nama	Tanda Tangan	
1.	Ali Safi'i	1. 	
2.	Dwi Setyawati		2. 
3.	Sri Sumarni Yuliatun	3. 	
4.	Masrokhan		4. 
5.	Sri Sudani	5. 	
6.	Ella Kurniawati		6. 
7.	Sri Hastuti Ariningsih	7. 	
8.	Suwarti		8. 
9.	Markus Widyantoro	9. 	
10.	Asih Dwi Rhomeathy		10. 
11.	Suryani	11. 	
12.	Binti Rosidah		12. 
13.	Muhammad Al Khafidz	13. 	
14.	Hari Abriyanto		14. 
15.	Sunardi	15. 	
16.	Rumidah		16. 
17.	Gideon Tugiyono	17. 	

18.	Isni Sri Widyastuti		18. Isni
19.	Tatik Mulawarty	19. Tatik	
20.	Sri Mulyati		20. Sri
21.	Suparman	21. Supar	
22.	Sri Suswiyatini		22. Sri
23.	Rofik Nur Rokhmah	23. Rofik	
24.	Rachmat Hardoyo		24. Rach
25.	Bekti Handayani	25. Bekti	





## Apa itu LMS?

LMS adalah singkatan dari Learning Management System (Sistem Manajemen Pembelajaran) adalah istilah global untuk sistem komputer yang dikembangkan secara khusus untuk mengelola kursus online, mendistribusikan materi pelajaran dan memungkinkan kolaborasi antara siswa dan guru



ALLPPT.com

# Learning Management System

Fitri Dwi Jayanti  
Universitas Ngudi Waluyo Semarang

# Learning Management System

**LMS**

Memungkinkan Anda mengelola setiap aspek kursus, mulai dari pendaftaran siswa hingga penyimpanan hasil tes, dan juga memungkinkan Anda menerima tugas secara digital dan tetap berhubungan dengan siswa Anda.

**LMS**

LMS merupakan tulang punggung sebagian besar aktivitas e-learning.

# Learning Management System

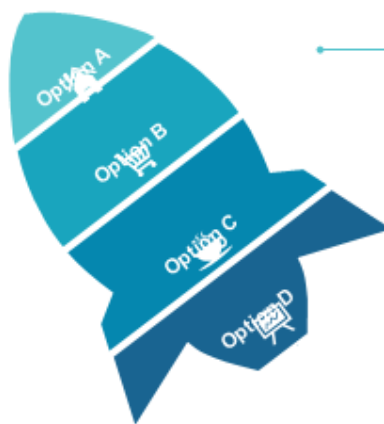
- Platform PHP
- Platform Net atau Java
- Database PostgreSQL
- Database MySQL

# Learning Management System

Dalam Perusahaan

Memantau Staf dan menyimpan catatan penilaian dan pelatihan

## Fungsi Learning Management System



### Test Online Sertifikat Online

Test online atau ujian online adalah bagian penting dari banyak kuliah online, studi online, kursus online dan kebanyakan LMS akan memiliki banyak fungsi yang terkait hal ini, anda juga harusnya bisa membuat tes pilihan ganda untuk menilai diri sendiri dan memilih agar hasilnya ditampilkan hanya kepada Anda, atau mungkin juga ditampilkan langsung di layar untuk siswa Anda. Setelah lulus test online, Anda akan menerima sertifikat online sebagai bentuk pengakuan atas pengetahuan yang dimiliki.

### Kustomisasi

Selain GUI, LMS seringkali akan menawarkan beberapa opsi kustomisasi yang berbeda untuk menyesuaikan sistem dengan kebutuhan Anda. Pilihan bahasa, pengaturan notifikasi dan fitur penting lainnya dapat diubah agar sesuai dengan bagaimana Anda ingin LMS nya bekerja. Ini bagus karena satu LMS dapat digunakan oleh berbagai jenis pengguna, dengan preferensi unik masing-masing.

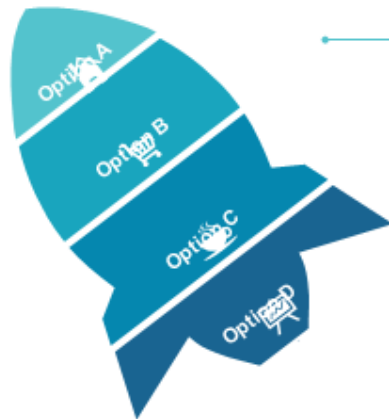
### Pendaftaran

Sistem ini memungkinkan siswa untuk mendaftar secara online dan melacak rincunnya, kemajuan kursus dan hasil tes untuk Anda. Juga memungkinkan siswa untuk membayar biaya kursus mereka secara online melalui kartu kredit, kartu debit atau PayPal.

### Kelas Virtual

LMS Anda mungkin berintegrasi dengan sistem papan tulis untuk sesi kelas virtual dan juga membantu Anda menjadwalkan sesi. Hal ini mungkin memberi Anda kemampuan untuk mengirim undangan atau pengingat untuk sesi kelas dan berintegrasi dengan sistem kalender online, atau dengan Outlook

## Fungsi Learning Management System



### Jaringan Sosial

LMS mungkin dapat berintegrasi dengan media sosial sehingga Anda dapat membagi konten atau item berita melalui Twitter atau Facebook dll dengan klik satu tombol



### Komunikasi

Sistem LMS Anda juga harus memiliki fungsi built in untuk berkomunikasi dengan siswa Anda, fungsi LMS seperti mengirimkan email massal kepada semua orang di kursus tertentu, kepada siswa perorangan atau ke siswa yang mempelajari jalur tertentu. Anda juga harusnya bisa menjadwalkan email otomatis yang bisa sangat berguna untuk memberi tahu siswa tentang tes atau sesi kelas virtual yang akan datang. LMS mungkin menyediakan ruang obrolan atau forum yang dapat Anda dan siswa Anda gunakan



### Laporan

Setiap LMS yang baik akan memiliki sistem pelaporan yang dapat Anda masuk, menghasilkan laporan yang dapat Anda ekspor ke Excel, dan juga menawarkan representasi grafis dari data Anda untuk memudahkan pemahaman.



### Pembuatan Konten

Menjadi user-friendly adalah lebih dari sekedar frase. Ini adalah tindakan. Saat memasuki LMS Anda untuk pertama kalinya, ada baiknya selalunya memiliki sampel kursus agar proses berlanjut. Contoh cara mengunggah, mengelola, dan mendistribusikan konten dalam sistem bisa terus digunakan bagi pengguna baru. Template juga bagus untuk membuat pengguna baru menantikan kursus

